GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSLERİNİN VAZİYET PLANLARINA İLİŞKİN UYGULAMA REHBERİ

AMAÇ

Bu Rehberin amacı, gemi geri dönüşüm (GGD) tesislerinin vaziyet planlarının hazırlanması kapsamında yapılacak iş ve işlemlerle ilgili usül ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

2009 Gemilerin Emniyetli ve Çevreye Uyumlu Geri Dönüşümü Hakkında Hong Kong Uluslararası Sözleşmesi (Sözleşme) kapsamında ülkemizde faaliyet gösteren tüm GGD tesislerini kapsar.

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ VAZİYET PLANI

Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Vaziyet Planı; GGD tesisinin sınırları ile bu sınırlar dahilindeki mevcut ve planlanan, açık ve kapalı, kalıcı ve geçici tüm alan, yapı ve donatılar ile teçhizatın gösterildiği ölçekli plandır.

Bu rehberde ilave bir bilgi verilmediği takdirde, Sözleşmenin 2. maddesi ile Sözleşmenin Ekinde yer alan Bölüm 1, "Tanımlar" başlığı altında düzenlenen 1. kuralında geçen tanımlamalar kullanılacaktır.

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ VAZİYET PLANI HAZIRLANMASINA İLİŞKİN ESASLAR

Tesisler tarafından oluşturulacak Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Vaziyet Planı aşağıda belirtilen hususlara dikkat edilerek hazırlanır ve tesisin yönetim kurulu veya uygun idari birimi tarafından kabul edilerek onaylanır.

* Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Yerleşim Planı; Başlık, Adres, Plan, Lejant, Yapı ve Donatı Listesi ve Baş Pafta bölümünden oluşur.
* Başlık bölümünde; tesisin tüzel kişilik unvanı ile birlikte bu unvandan sonra gelecek şekilde “Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Yerleşim Planı” ifadesi bulunur.
* Adres bölümü Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Yerleşim Planının sağ alt kısmında yer alır ve bu bölümde; tesisin ili, ilçesi, köy/mah. ve ada/parsel numaraları ile numarataja uygun adres bilgisi belirtilir.
* Plan bölümünde; tesis sınırları dahilindeki mevcut ve planlanan, açık ve kapalı, kalıcı ve geçici tüm alan, yapı ve donatılar gösterilir.
* Lejant bölümünde, planda kullanılan farklı renklerin ve özel işaretlerin (simge, sembol, görsellerin) ifade ettiği anlamlar gösterilir.
* Yapı ve Donatı Listesi bölümünde; plan bölümünde gösterilen her türlü yapı numaralandırılarak kullanım amacı (kapalı atölye, idari/sosyal tesis, depolama alanı, sabit vinç vb.), ebatları ve yükseklikleri gösterilir.
* Baş Pafta Bölümünde; tesisin tüzel kişilik unvanı, iletişim bilgileri, planı çizenin adı, soyadı, görevi, mesleği, imzası, tesisin yönetim kurulu veya uygun idari birimince yetkilendirilmiş kişinin imza ve firma kaşesi ile onay kısmı bulunur.

Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Vaziyet Planına; tesis sınırları, kıyı kenar çizgisi ve komşu parsel numara ve sınırları işlenerek uygun ölçekte (1/1000, 1/500, 1/2000 vb.) onaylı imar planı koordinat sisteminde hazırlanır.

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ VAZİYET PLANI ONAYI

Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Vaziyet Planı 1/1000 ölçekli çıktısı alınarak tesis yetkilisince onaylanır ve tesiste muhafaza edilir. Onaylanan plan sayısal olarak netcad (\*.ncz) formatında da hazır bulundurulur.

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ VAZİYET PLANININ GÜNCELLENMESİ

Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Vaziyet Planı üzerinde yer alan herhangi bir bilginin değişmesi durumunda revize edilir. Planın revize edilmesine sebep olan değişikliğe yönelik bilgileri içeren açıklayıcı rapor tesis yetkilisince imzalanarak eski plan ile birlikte, asgari beş yıl olmak üzere tesisin belirlediği süre kadar arşivlenir.

Yapılan revizyon sonrası açıklayıcı rapor ile yeni vaziyet planı İdareye sunulur.

GENEL HÜKÜMLER

Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Vaziyet Planı, tesise ait “Yangın Tahliye Planı” ve “Acil Durum Eylem Planı” ile uyumlu olacaktır.

Ek’te izah edilmemiş bir gösterimin genel uygulama haline gelmesi veya gösterimlerde değişikliğe gidilmesi gerekirse rehber revize edilecek ve bu revizyondan sonraki Gemi Geri Dönüşüm Tesisi Vaziyet Planı hazırlanmasında yeni uygulama dikkate alınacaktır.

EK

GEMİ GERİ DÖNÜŞÜM TESİSİ VAZİYET PLANI FORMATI

